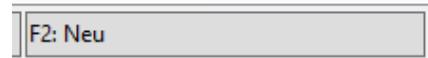


Bundeswehrpatienten manuell in Smarty anlegen

- Login in Smarty, irgendeinen Patienten aufrufen, im Reiter „Daten“ auf F2: Neu: klicken

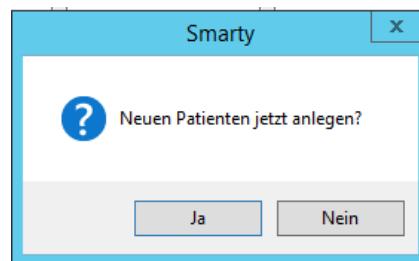


- Es erscheint die Maske zur Eingabe der persönlichen Daten. Rechts in der Mitte kannst du dann die Versichertenart angeben und entsprechend „Privat“ auswählen.

Patienten-Neuaufnahme

Name *	Namenszusatz	Vorsatzwort	Vorname	Titel	Geb.-Datum	Geschlecht *	
Mustermann			Max		01.01.1990	männlich	
Straße	H. Nr.	Land	PLZ	Ort	Anschriftzusatz	Kürzel	Familienstand
Musterstraße	1		91052	Erlangen			Ledig
Telefon	E-Mail	Zugeordneter Beh.			Versichertenart		
		Mugele, Anselm			Kasse Kasse Privat BG Krankenh. Kostenerst.		
Wenn der Patient bereits existiert, wird dieser in der untenstehenden Liste angezeigt. Mit einem Doppelklick können Sie den Patienten aufrufen. Die Neuaufnahme wird abgebrochen.							
Nachname Vorname Geburtstag Straße Plz Ort							
Die blau markierten Felder werden bei der Suche berücksichtigt							
Neu anlegen Abbruch							

- Mit „Ja“ bestätigen, dass ein neuer Patient angelegt werden soll:



- Nun erschien eine Maske zu den PKV (Private Krankenversicherung)-Daten:



- Zweimal mit OK bestätigen, fertig!

Sonderfall: Patienten, die als Privatpatient angelegt werden, aber mit EBM-Ziffern abgerechnet werden

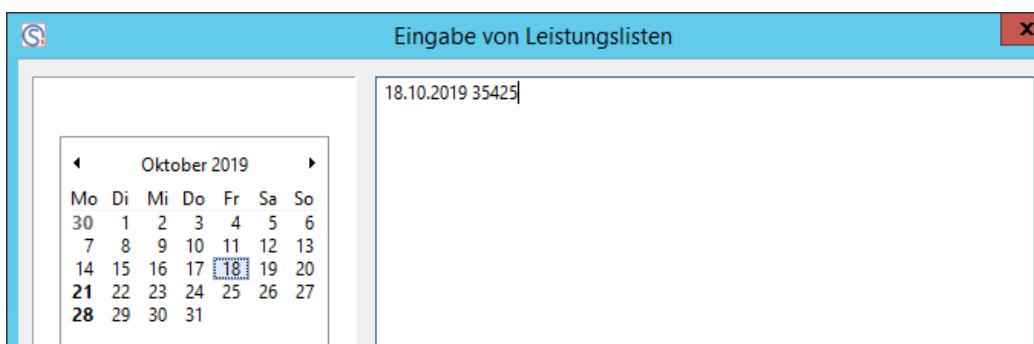
Es gibt Patienten, die ausnahmsweise nicht über das Einlesen der Karte, sondern manuell angelegt werden und über den EBM-Katalog abgerechnet werden.

Beispiele dafür sind

- Patienten, die bei der **Bundeswehr** angestellt sind und deren Therapierechnung über die Bundeswehr bezahlt werden (siehe eigene Anleitung)
- Selbstzahler** (siehe eigene Anleitung)
- Flüchtlinge**, deren Therapierechnung über Jugend-, Sozialamt, Stadt Erlangen, etc. bezahlt wird
- Privatpatienten**, die eine **Zusatzversicherung** abgeschlossen haben

Die Änderung in diesem Sonderfall im Vergleich zu „normalen“ Privatpatienten besteht darin, dass EBM-Ziffern abgerechnet werden.

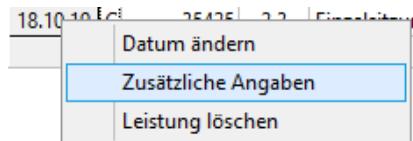
Dazu die Ziffer wie gewohnt in Smarty eintragen, mit OK bestätigen:



Die Ziffer wird vom System automatisch mit dem Faktor 2,3 angelegt. Das ist **falsch**, daher muss der Faktor nachträglich geändert werden.

18.10.19	G	35425	2,3	Einzelsitzung, Verhaltenstherapie
----------	---	-------	-----	-----------------------------------

Dazu mit Rechtsklick auf das Datum der eingetragenen Ziffer gehen und „**Zusätzliche Angaben**“ wählen:



In den Angaben den Faktor nun von 2,3 auf 1,0 ändern und das Fenster mit „OK“ schließen:

Weitere Angaben zur Privateistung

Ziffer	Datum	Uhrzeit	Mult.	Faktor				
35425	18.10.2019	09:29:00	1	1,0				
Begründungen		Allgemeine Sachkosten						
<input type="text"/> B (Begründung)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bezeichnung</th> <th>Preis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Bezeichnung	Preis		
Bezeichnung	Preis							
		Neu	Löschen	...				
Besondere Sachkosten		0	Cent					
Gruppe		<keine>	...					
<input type="button" value="Erneut abrechnen"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/>								